

Утверждаю  
Директор СОГБУ  
«Руднянский КЦСОН»  
Г.Г. Золотова  
« 09 » января 2025г.



**План  
работы отделения срочного социального обслуживания  
на 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1.	Прием граждан обратившихся в отделение срочного социального обслуживания.	Ежедневно	Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.  специалист по социальной работе
2.	Выявление и учет семей и отдельных граждан, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки.	В течение года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.  специалист по социальной работе
3.	Оказание услуг «Обеспечение бесплатным горячим питанием.»	В течение года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.
4.	Оказание услуги «Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости.»	В течение года	Заведующая отделением срочного социального

			<b>обслуживания Бомбосова О.А.</b>
5.	Содействие в получении временного жилого помещения.	В течение года	<b>Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.  специалист по социальной работе</b>
6.	Консультирование по различным вопросам оказания мер социальной поддержки.	В течение года	<b>Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.</b>
7.	Работа с общественными организациями района: ПФ, отделом социальной защиты населения, ЦЗН, учреждениями здравоохранения, администрациями сельских поселений.	В течение года	<b>Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.  специалист по социальной работе</b>
8.	Организация работы « Школы социально- бытовой адаптации и реабилитации.»	По графику	<b>Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.</b>
9.	Организация работы « Школы безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов.»	По графику	<b>Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.</b>
10.	Организация работы мобильной бригады, организация выездов в отдаленные малонаселенные пункты.	По графику	<b>Заведующая отделением срочного</b>

			<b>социального обслуживания Бомбосова О.А.</b>  <b>специалист по социальной работе</b>
11.	Ведение документации, составление отчетов.	В течение года	<b>Заведующая отделением срочного социального обслуживания Бомбосова О.А.</b>