

Утверждено директором
СОГБУ «Руднянский КЦСОН»
Е.Г.Золотова
от « 07 » 07 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги « Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов» в СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Администрации Смоленской области от 18.10.2022 №739 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»», приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 07.04.2023г. № 464 «Об утверждении норм обеспечения получателя социальных услуг питанием, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости при предоставлении срочных социальных услуг», приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 24.07.2023г. № 1144 «Об утверждении Методических рекомендаций предоставления срочных социальных услуг» и определяет порядок и условия предоставления услуги «Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов» (далее Услуга).

1.2 Предоставление Услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей Услуги и (или) расширения их возможности самостоятельно обеспечивать свое жизненные потребности посредством оказания получателям Услуги разовой помощи.

1.3. Услуга является срочной социальной услугой, относящейся к основным видам деятельности СОГБУ «Руднянский КЦСОН».

1.4. Положение о порядке предоставления Услуги утверждается директором Учреждения.

2. Категория граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Услуга предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2 Нуждаемость гражданина в предоставлении Услуги определяется на основании представленного пакета документов комиссией, утвержденной приказом директора СОГБУ «Руднянский КЦСОН» на основании обследования материально-бытовых условий, по результатам которого составляется акт.

2.3 Решение комиссии о предоставлении гражданину Услуги или об отказе от предоставления Услуги оформляется в виде протокола, который подписывают все члены комиссии.

2.4. Услуга осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных согласно государственному заданию.

2.5 . Право пользования Услугой имеют граждане, проживающие на территории Смоленской области.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Решение о предоставлении Услуги принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов, представленных гражданином или его законным представителем:

- заявления о предоставлении социальных услуг с указанием наименования Услуги (Приложение №1);

- информации о гражданине, нуждающимся в предоставлении Услуги, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

- документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг законного представителя гражданина);

- направления, выданного отделом социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя.

3.2. Предоставление Услуги осуществляется в период обращения получателя Услуги, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3 Услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием или наборами продуктов предоставляется поставщиком социальных услуг в помещении, доступном для инвалидов и других маломобильных групп населения, предусматривает обеспечение получателя Услуги питанием (горячим обедом) или продуктовым набором согласно нормам, утвержденным уполномоченным органом.

3.4. Подтверждением предоставления Услуги является акт, содержащий сведения о получателе и поставщике этой Услуги, сроках, дате и об условиях ее предоставления (Приложение №2). Акт о предоставлении Услуги подтверждается подписью ее получателя.

4. Условия предоставления Услуги

4.1. Для предоставления Услуги Учреждение заключает договор со сторонней организацией, имеющей право на осуществление деятельности по организации питания или обеспечения наборами продуктов в соответствии с законодательством.

4.2. Оплата за оказание Услуги производится на основании счета, товарно-транспортной накладной и акта выполненных работ в соответствии с гражданско-правовым договором.

Приложение №1

к Положению о порядке
предоставления услуги «Обеспечение
бесплатным горячим питанием или
наборами продуктов» в СОГБУ
«Руднянский КЦСОН»

«СОГЛАСОВАНО»
Директор СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

ДИРЕКТОРУ
СОГБУ «Руднянский КЦСОН»
Г.Г. Золотовой

Г.Г.Золотова
« » 20 г.

проживающей (его) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

« » 20 г.

(подпись)

«В-соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме».

« » 20 г.

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке
предоставления услуги « Обеспечение
бесплатным горячим питанием или
наборами продуктов» в СОГБУ
«Руднянский КЦСОН»

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
поставщиком социальных услуг в Смоленской области

«__» _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Поставщик социальных услуг _____

_____ в лице

_____ (наименование организации социального обслуживания)

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании _____, именуемый
(наименование документа)

в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и _____
(Ф.И.О. гражданина полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – Стороны), составили
настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги

Стороны взаимных претензий по объему, составу и качеству предоставления срочных социальных услуг не имеют.

Обработку своих персональных данных разрешаю _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Поставщик

Получатель

_____/Директор Г.Г. Золотова/
(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.