

Утверждено директором  
СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

Е.Г. Золотова  
от « 1 » \_\_\_\_\_ 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги « Обеспечение одеждой, обувью  
и другими предметами первой необходимости»  
в СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления услуги « Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости» (далее Положение) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Администрации Смоленской области от 18.10.2022 №739 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»», приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 07.04.2023г. № 464 «Об утверждении норм обеспечения получателя социальных услуг питанием, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости при предоставлении срочных социальных услуг», приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 24.07.2023г. № 1144 «Об утверждении Методических рекомендаций предоставления срочных социальных услуг» и определяет порядок и условия предоставления услуги «Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости» (далее Услуга).

1.2 Предоставление Услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей Услуги и (или) расширения их возможности самостоятельно обеспечивать свое жизненные потребности посредством оказания получателям Услуги разовой помощи.

1.3 Услуга является срочной социальной услугой, относящейся к основным видам деятельности СОГБУ «Руднянский КЦСОН».

1.4 Положение о порядке предоставления Услуги утверждается директором Учреждения.

### 2. Категория граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1 Услуга предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2 Нуждаемость гражданина в предоставлении Услуги определяется на основании представленного пакета документов комиссией, утвержденной

приказом директора СОГБУ «Руднянский КЦСОН» на основании обследования материально-бытовых условий, по результатам которого составляется акт.

2.3 Решение комиссии о предоставлении гражданину Услуги или об отказе от предоставления Услуги оформляется в виде протокола, который подписывают все члены комиссии.

2.4 Услуга осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных согласно государственному заданию.

2.5 Право пользования Услугой имеют граждане, проживающие на территории Смоленской области.

### 3. Порядок предоставления Услуги

3.1 Решение о предоставлении Услуги принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов, представленных гражданином или его законным представителем:

- заявления о предоставлении социальных услуг с указанием наименования Услуги (Приложение №1);
- информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении Услуги, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг законного представителя гражданина);
- направления, выданного отделом социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя.

3.2 Предоставление Услуги осуществляется в период обращения получателя Услуги, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3 Одежда и обувь должны быть подобраны по сезону, росту и размеру получателя Услуги.

3.4 Подтверждением предоставления Услуги является акт, содержащий сведения о получателе и поставщике этой Услуги, сроках, дате и об условиях ее предоставления (Приложение №2). Акт о предоставлении Услуги подтверждается подписью ее получателя.

### 4. Условия предоставления Услуги

4.1 Для предоставления Услуги Учреждение заключает договор со сторонней организацией, имеющей право на осуществление деятельности по организации торговли в соответствии с законодательством.

4.2 Оплата за оказание Услуги производится на основании счета, товарно-транспортной накладной и акта выполненных работ в соответствии с гражданско-правовым договором.

Приложение №1

к Положению о порядке  
предоставления услуги « Обеспечение  
одеждой, обувью и другими  
предметами первой необходимости»  
в СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

\_\_\_\_\_ Г.Г. Золотова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИРЕКТОРУ  
СОГБУ «Руднянский КЦСОН»  
Г.Г. Золотовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей (его) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления услуги « Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости» в СОГБУ «Руднянский КЦСОН»

АКТ  
о предоставлении срочных социальных услуг поставщиком социальных услуг в Смоленской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги

Стороны взаимных претензий по объему, составу и качеству предоставления срочных социальных услуг не имеют.

Обработку своих персональных данных разрешаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Поставщик

Получатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Директор Г.Г. Золотова/ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.